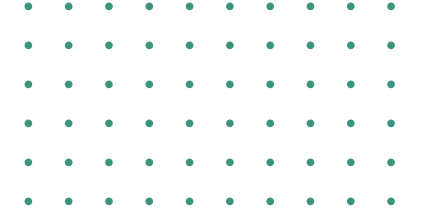


منهجية انضمام

أعضاء الجمعية العمومية
في جمعية كرامة للعناية بكبار السن



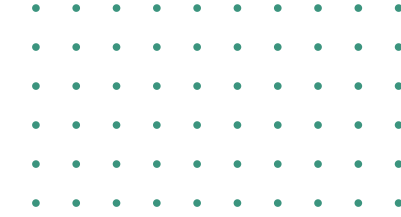
مقدمة



تعتبر الجمعية العمومية العنصر الأساسي في أي جمعية خيرية في المملكة العربية السعودية، حيث تتحمل مسؤولية توجيه قرارات الجمعية والمساهمة في تحقيق أهدافها. لذا فإن حسن اختيار أعضاء الجمعية العمومية وضمان مساهمتهم الفعالة في تحقيق رؤية الجمعية هو من أساسيات استمرارية نجاح الجمعية. ويمثل جمعية كرامة للعناية بكبار السن نموذجًا واضحًا لأهمية دعم ورعاية كبار السن في المجتمع.



المفاهيم الأساسية



معايير القبول

تشمل الشروط التي يجب توافرها في الأفراد الراغبين في الانضمام، مثل الخبرة، الالتزام، والرغبة في دعم الجمعية.



العضو الفاعل

هو العضو الذي يلتزم بحضور الاجتماعات، المشاركة في الفعاليات، والمساهمة في اتخاذ القرارات التي تؤثر على مسار الجمعية.



الجمعية العمومية

الهيئة العليا في الجمعية، تضم الأعضاء الفاعلين الذين يساهمون في صنع القرارات وتحديد السياسات العامة.

رحلة انضمام عضو الجمعية العمومية

01 مرحلة التوعية والدعوة للانضمام

- الترويج لأهداف الجمعية : استخدام المنصات الإلكترونية للجمعية (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي) للتعريف بأهداف الجمعية ودورها في المجتمع، وجذب الأشخاص المهتمين بالمشاركة.
- التعاون مع الشركاء : التنسيق مع المؤسسات ذات الصلة لاستقطاب الأفراد ذوي الخبرة والاهتمام بقضايا كبار السن.

02 مرحلة تقديم الطلبات

- ملء استمارة العضوية : يتقدم الشخص الراغب في الانضمام بتعبئة استمارة رسمية تشمل بياناته الشخصية، سيرته الذاتية، وخطاب يوضح كيف يمكنه المساهمة في تحقيق أهداف الجمعية.



[رابط الانضمام](#)



رحلة انضمام عضو الجمعية العمومية

03 مرحلة التقييم والمقابلة

- **تشكيل لجنة تقييم :** يتم تشكيل لجنة مختصة من أعضاء الجمعية الحاليين وأعضاء مجلس الإدارة لمراجعة طلبات العضوية.
- **إجراء المقابلة الشخصية :** يتم عقد مقابلة مع المتقدمين لمناقشة التزامهم برؤية الجمعية ومدى توافق أهدافهم الشخصية مع أهداف الجمعية.

04 مرحلة القبول والتوجيه

- **إرسال خطاب القبول :** في حال الموافقة على الطلب، يُرسل خطاب قبول للعضو الجديد يتضمن شرحًا لدوره ومسؤولياته.
- **برنامج تعريفي :** يتم تنظيم جلسات توجيهية للعضو الجديد لتعريفه بتاريخ الجمعية، أهدافها، المشاريع القائمة، وآليات العمل الداخلية.



رحلة انضمام عضو الجمعية العمومية

05 مرحلة المشاركة الفعالة

- المشاركة في الاجتماعات والفعاليات : يُطلب من العضو حضور اجتماعات الجمعية العمومية بشكل دوري والمساهمة في تنظيم الأنشطة المختلفة.
- التقييم المستمر : يتم تقييم مساهمة العضو بانتظام لضمان استمرارية دعمه الفعال للجمعية.



التزامات الأعضاء

دفع رسوم العضوية

يُطلب من الأعضاء دفع الاشتراك السنوي المحدد بـ 100 ريال سعودي.



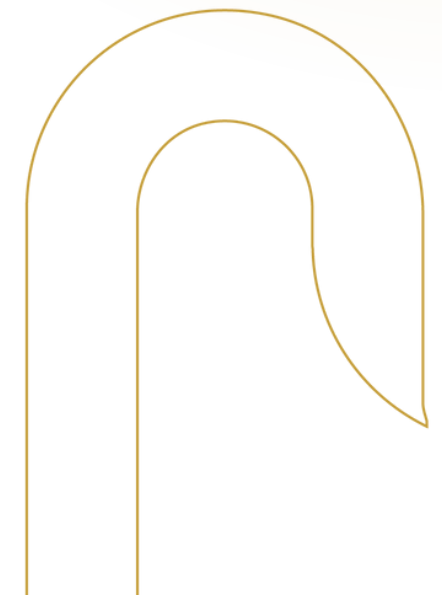
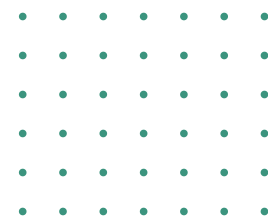
الالتزام بحضور الاجتماعات

يُلزم الأعضاء بحضور الاجتماعات والمساهمة في اتخاذ القرارات الهامة.



المشاركة الفعالة في الفعاليات

يجب على الأعضاء المشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها الجمعية لتعزيز وجودهم ودورهم الفاعل.



نماذج التقييم نموذج تقييم الطلب

يحتوي على معايير قبول العضو مثل: مدى توافق المتقدم مع أهداف الجمعية، الخبرات السابقة، مدى اهتمامه بالمجال الاجتماعي وخدمة كبار السن.

درجة التقييم (من 5)

المعايير

5	4	3	2	1
5	4	3	2	1
5	4	3	2	1
5	4	3	2	1

- توافق مع أهداف الجمعية
- خبرات سابقة ذات صلة
- مساهمات في العمل الخيري
- رغبة واضحة في دعم الجمعية

نماذج التقييم نموذج تقييم العضو الفاعل

يتم بشكل دوري لتقييم أداء العضو، يشمل معايير مثل: الحضور الفعلي للاجتماعات، المساهمة في الفعاليات، ودعم المشاريع.

درجة التقييم (من 5)

المعايير

5	4	3	2	1
5	4	3	2	1
5	4	3	2	1
5	4	3	2	1

- الحضور والمشاركة في الاجتماعات
- المساهمة في تنظيم الفعاليات
- دعم المشاريع القائمة
- الالتزام بالتوجيهات والمهام

آلية الدعوة للاجتماعات

تُوجه الدعوة لأعضاء الجمعية العمومية قبل 15 يومًا من موعد الاجتماع، وتكون الدعوة خطية أو إلكترونية ومحددة بـمكان وتاريخ الاجتماع. يمكن عقد الاجتماعات حضورياً أو عبر وسائل الاتصال التقنية.



آلية

التصويت واتخاذ القرارات

تُصدر القرارات في الاجتماعات العادية بأغلبية عدد الأعضاء الحاضرين. وفي الاجتماعات غير العادية، يجب موافقة ثلثي الأعضاء الحاضرين لتصبح القرارات نافذة بعد موافقة المركز.



آلية

الإنابة في اجتماعات الجمعية العمومية

وفقاً للائحة الأساسية للجمعية وامتنالاً لأنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، يحق لأعضاء الجمعية العمومية توكيل أو إنابة عضو آخر لحضور الاجتماعات والتصويت نيابة عنهم، وذلك في حال تعذر الحضور الشخصي لعضو الجمعية العمومية. تتطلب عملية الإنابة مراعاة الشروط والإجراءات التالية:



شروط الإنابة

01 يجب أن تكون الإنابة خطية ، موقعة من العضو الأصلي وتوضح اسم العضو الذي سيتم توكيله لحضور الاجتماع والتصويت.

02 يُسمح للعضو بإنابة عضو واحد فقط لحضور الاجتماع بالنيابة عنه.

03 لا يجوز لأي عضو في مجلس الإدارة أن يمثل عضوًا آخر في الجمعية العمومية.

04 يجب إرسال خطاب الإنابة قبل موعد الاجتماع بفترة زمنية لا تقل عن 48 ساعة .

آلية الإنابة

- يقوم العضو الراغب في الإنابة بملء نموذج الإنابة وإرساله إلى الإدارة العامة للجمعية لتوثيقه.
- يتم تسجيل الإنابات في سجلات الجمعية ويتم التحقق منها في يوم الاجتماع لضمان صحة التوكيلات.
- يُسمح للعضو الذي ينوب عن عضو آخر بممارسة حق التصويت على جميع البنود المدرجة على جدول الأعمال نيابة عن العضو الأصلي.

نموذج إنابة

لحضور اجتماع الجمعية العمومية

إلى إدارة جمعية كرامة للعناية بكبار السن، تحية طيبة وبعد،

أنا الموقع أدناه،

الاسم	رقم العضوية	رقم الهوية الوطنية

أفوض بموجب هذا

السيد/ السيدة (اسم العضو المُناب)	رقم العضوية	رقم الهوية الوطنية

لحضور اجتماع الجمعية العمومية المقرر عقده بتاريخ (التاريخ) ،
والتصويت نيابة عني على جميع البنود المدرجة في جدول
الأعمال.

التوقيع:

التاريخ:

آلية معالجة الإنابة في الاجتماع

التحقق من الإنابة :

01

يتم فحص جميع النماذج من قبل إدارة الجمعية للتحقق من صحتها، والتأكد من أن كل عضو قام بإنابة عضو واحد فقط.

التسجيل في قائمة الحضور :

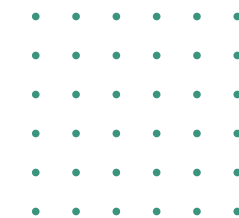
02

يتم تسجيل الأعضاء الذين يحملون توكيلات في قائمة منفصلة لضمان توثيق عملية التصويت بدقة.

التصويت بالإنابة :

03

يتلقى العضو المُناب أوراق التصويت ويقوم بالتصويت نيابة عن العضو الأصلي وفقًا للتفويض الممنوح له.

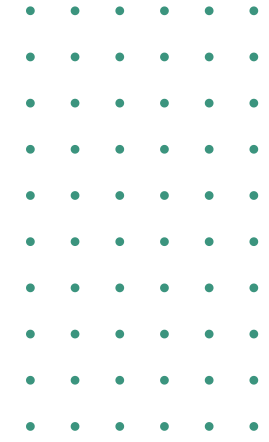


ومضة

تمثل آلية الإنابة جزءًا أساسيًا من ضمان تمثيل كل أعضاء الجمعية العمومية في اتخاذ القرارات الهامة حتى في حال عدم تمكنهم من الحضور شخصيًا. باتباع هذه الإجراءات، تضمن الجمعية استمرارية العمل بشكل فعال مع احترام حقوق الأعضاء في التصويت والتعبير عن رأيهم في الاجتماعات.



إليك النماذج المطلوبة وفقًا لما تم ذكره سابقًا



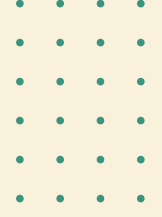
رابط
جميع النماذج



رابط الانضمام
كعضو الجمعية
العمومية



ختامًا



تُعد الجمعية العمومية أحد الركائز الأساسية التي تساهم في تحقيق استمرارية العمل الخيري ودعم المجتمع. باتباع هذه المنهجية القائمة على أنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي واللائحة الأساسية للجمعية، ستتمكن جمعية كرامة من بناء فريق أعضاء فاعلين يساهمون بشكل حقيقي في تحسين جودة حياة كبار السن.



كرامة

جمعية كرامة للعناية بكبار السن



موقع التبرعات الالكتروني

    kramahorg

 +966 500 065 072

 kramahorg@gmail.com

SA6380000458608010429980 